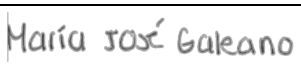
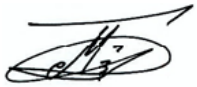
nass Seguridad electrónica	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código:** GI-FO-012 **Vigencia:** 20/06/2024 **Versión:** 1.0 **Página 1 de 2**

FECHA (DD-MM-AAAA)	24 de octubre del 2025	**HORA INICIO**	2:00pm	**HORA FINAL**	2:34pm
TEMA DE LA REUNIÓN	Seguimiento al contrato de mantenimiento preventivo y correctivo a las sedes de la rama judicial.				

TEMAS TRATADOS	
1	Impuesto de timbre, el cual se canceló por un valor mayor del cancelado $2.149.000; y el valor era $1.805.715; La tesorería nacional realiza la devolución de la diferencia.
2	Hoja de vida del personal faltante.
3	Necesitan que las planillas de los contratistas necesitan que estén a nombre de NASS. Hacer contratos entre NASS y el contratista. Enviar el soporte.
4	Acuerdo de confidencialidad
5	Cronograma detallado
6	SISO

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
1	Falta 1 hoja de vida del personal avalado.	Directora estratégica de nuevos negocios	27 de octubre del 2025.
2	Documento que especifique que NASS se hace responsable de los técnicos.	Directora estratégica de nuevos negocios	31 de octubre del 2025.
3	Acuerdo de confidencialidad. Lo deben de diligenciar antes de ingreso.	Contratista	31 de octubre del 2025.
4	Cronograma detallado sobre las labores a ejecutar en cada una de las sedes.	Coordinador de proyectos	31 de octubre del 2025.
5	Planilla de seguridad social con las personas que asisten desde el día lunes	Contratista	27 de octubre del 2025.
6	Se deben suministrar informes (antes y después) para los pagos. SOPORTES PARA HACER PAGOS: Planillas seguridad social. Informes	Coordinador de proyectos	Cada que se termine una intervención de los edificios.

7	Reunión de SST. Validar la disponibilidad del SISO. Proponer fechas	SST	24 de octubre.

ASISTENTES		
NOMBRE Y APELLIDO	**CARGO**	**FIRMA**
María José Galeano	**Directora estratégica nuevos negocios- NASS**	
Andrés Mauricio Fernández	**Técnico en redes y comunicación- RAMA JUDICIAL**	

FECHA DE PROXIMA REUNIÓN	31 DE OCTUBRE